



OK FORMIS ROGOZA - HOČE
Šolska ulica 14
2311 Hoče

STATUT KLUBA

VSEBINA STATUTA**STRAN**

IME IN SEDEŽ KLUBA.....	2
STATUS KLUBA	2
OBMOČJE DELOVANJA KLUBA.....	3
POVEZOVANJE IN SODELOVANJE KLUBA.....	3
PEČAT IN ZNAK KLUBA	3
ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE KLUBA	3
NAMEN KLUBA	4
NALOGE KLUBA	4
ČLANSTVO V KLUBU	5
PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV	6
OPRAVLJANJE DELA ČLANOV KLUBA	7
PRENEHANJE ČLANSTVA	7
IZSTOP ČLANA	7
ČRTANJE ČLANA	8
IZKLJUČITEV ČLANA	8
ORGANI KLUBA	8
OBČNI ZBOR	8
DELO OBČNEGA ZBORA.....	9
NALOGE IN PRISTOJNOSTI OBČNEGA ZBORA.....	9
UPRAVNI ODBOR	10
DELO UPRAVNEGA ODBORA	11
NALOGE UPRAVNEGA ODBORA	11
PREDSEDNIK KLUBA.....	12
NALOGE IN PRISTOJNOSTI PREDSEDNIKA KLUBA.....	12
SEKRETAR KLUBA.....	13
ŠPORTNI DIREKTOR.....	13
EKONOMSKO FINANČNA KOMISIJA.....	14
NADZORNI ODBOR.....	14
DISCIPLINSKA KOMISIJA.....	15
SKUPNI ČLEN ZA DELO ORGANOV KLUBA.....	15
JAVNOST DELA KLUBA.....	16
MATERIALNA SREDSTVA.....	16
PODPISOVANJE FINANČNIH IN DRUGIH LISTIN.....	17
POROČILO O FINANČNEM POSLOVANJU.....	17
SPONZORJI.....	17
JAVNOST MATERIALNEGA POSLOVANJA.....	17
NADZOR NAD MATERIALNIM POSLOVANJEM.....	18
VARSTVO OSEBNIH PODATKOV.....	18
PRENEHANJE KLUBA.....	19
STATUT IN SPLOŠNI AKTI KLUBA.....	19
SPREMEMBE PRAVIL.....	20
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	20

Na podlagi 9. člena in 13.člena Zakona o društvih (ZDru-1, Ur.l. RS št. 64/2011, ZDru-1-UPB2) je odbojgarski klub Formis Rogoza - Hoče na redni volilni skupščini kluba dne 11.06.2020 po poprejšnji obravnavi sprejel čistopis statuta kluba:

STATUT

ODBOJKARSKEGA KLUBA FORMIS ROGOZA - HOČE

IME IN SEDEŽ KLUBA

1. člen

Ime kluba je: **Odbojgarski klub FORMIS Rogoza – Hoče** (v nadaljevanju: klub)

Skrajšano ime kluba (tekmovanje) je: **ODBOJKARSKI KLUB FORMIS – OK FORMIS**

Sedež kluba: **Šolska ulica 14, 2311 Hoče**

Ime je mogoče spremeniti in uporabljati tako, da se k skrajšanemu imenu OK FORMIS doda ime generalnega sponzorja kluba, za katerega se po sponzorski pogodbi dogovorita generalni sponzor in upravni odbor kluba. Smiselno se dodano ime lahko uporablja tudi za imena tekmovalnih ekip mlajših selekcij kluba.

O spremembi ali dopolnitvi skrajšanega imena kluba odloča občni zbor z večino glasov vseh članov.

STATUS KLUBA

2. člen

Klub je prostovoljno, samostojno in nepridobitno, nestransko združenje fizičnih oseb, katerih določanje v njem, ob njem ali z njim je predvsem namenjeno gojenju, vadbi, tekmovanju, razvoju in napredku odbojgarskega športa.

Klub – društvo je pravna oseba zasebnega prava in samostojno nastopa v pravnem prometu s tretjimi osebami ter samostojno jamči za svoje obveznosti.

OBMOČJE DELOVANJA KLUBA

3. člen

Delovanje kluba se odvija na območju matične občine Hoče Slivnica in sosednjih občin.

Klub sodeluje na tekmah in drugih manifestacijah na območju cele države, pa tudi v tujini. Klub nastopa skladno z uvrstitvijo na državnem prvenstvu in državnem pokalnem tekmovanju.

POVEZOVANJE IN SODELOVANJE KLUBA

4. člen

Klub se povezuje z drugimi organizacijami v občini Hoče Slivnica in širše.

Klub je vključen kot član v Odbojkarsko zvezo Slovenije in Športno zvezo Hoče. V primeru interesa kluba pa še v druge zveze društev.

Klub lahko samostojno sodeluje, se povezuje s sorodnim mednarodnim društvom, ki ima podobne namene in cilje, s pogojem, da osnovna dejavnost tega društva ni v nasprotju z interesi Vlade RS, oziroma ima mednarodno društvo dovoljenje za delovanje na območju RS s strani Vlade Republike Slovenije.

Klub lahko sodeluje tudi s krajevnimi skupnostmi, gospodarskimi subjekti ter drugimi ustanovami ter z družbenopolitičnimi organizacijami in drugimi, z namenom dosecati cilje kluba in izpolnjevanje njegovih nalog.

PEČAT IN ZNAK KLUBA

5. člen

Klub ima svoj pečat. Pečat je v obliki odbojkarske žoge, zgoraj z napisom FORMIS VOLLEYBALL, spodaj pa izpis OK FORMIS ROGOZA - HOČE, Šolska ulica 14, 2311 Hoče.

ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE KLUBA

6. člen

Klub samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja predsednik upravnega odbora kluba (v nadaljevanju: predsednik kluba), ki se ravna po sklepih upravnega odbora.

Predsednik kluba, ki je zastopnik kluba v pravnem prometu, lahko pooblasti za zastopanje in predstavljanje tudi drugo osebo upravnega odbora kluba, ki je pooblaščenec zastopnika kluba.

NAMEN KLUBA

7. člen

Klub je ustanovljen z namenom, da goji vrednote odbojke kot kolektivne tekmovalne in rekreacijske igre in jo popularizira med ljudmi, ob tem pa krepi delovne, športne in moralne kvalitete igralcev.

Cilj Odbojcarskega kluba Ok Formis Rogoza Hoče je graditi na organiziranosti kluba, izobraževanju in napredovanju lastnega kadra ter promociji igranja odbojke v širši regiji. Klub želi imeti vrhunsko šolo odbojke za mlade odbojkarice in v proces vadbe vključiti čim več deklic. Cilj kluba je poleg vzgoje tudi redno uvrščanje klubskih ekip na najvišja mesta v državnih prvenstvih v vseh starostnih kategorijah.

NALOGE KLUBA

8. člen

Poleg stalne naloge krepitve kondicijske pripravljenosti igralcev in nalog, ki jih pred klub postavlja širša skupnost, Odbojcarska zveza Slovenije, Športna zveza Hoče, so naloge kluba še naslednje:

1. skrbi za doseganje vrhunske kvalitete odbojke oz. skrbi za nenehno kvalitetno rast igranja odbojke,
2. skrbi za redno vadbo, redno tekmovalno in rekreacijsko igranje, organiziranje tekem in sodelovanje na tekmah,
3. organiziranje odbojcarskih šol in tečajev z namenom doseganja množičnosti in zagotavljanja kadrov za tekmovalni šport ter popularizacijo odbojke,
4. nudenje strokovne pomoči šolskim športnim društvom in selekcijskim centrom,
5. sodelovanje in povezovanje z drugimi odbojcarskimi klubi,
6. skrbi za oblikovanje delovnih in športnih navad ter osebnostnih kvalitet igralcev,
7. skrbi za izvajanje tekmovalnih predpisov na vseh nivojih,

Klub se ukvarja poleg svoje osnovne dejavnosti še s pridobitno dejavnostjo v skladu z določili 25. člena Zakona o društvih (ZDru-1), in to:

- organizacija začetnih in nadaljevalnih tečajev v okviru odbojkarske šole (izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije - P85.510)
- prodaja športnih pripomočkov z logotipom društva (G47.890 - Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom, nudenje strokovnih uslug na vseh področjih odbojkarskega športa v skladu z veljavno zakonodajo,
- organizacija odbojkarskih prireditev (R93.190 - Druge športne dejavnosti),
- oglaševanje za sponzorje (M73.120 - Posredovanje oglaševalskega prostora)
- Organizacija iger na srečo enkrat letno v skladu z Zakonom o igrah na srečo (R 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah – prirejanje iger na srečo največ 1x letno v skladu z ustrezno zakonodajo)

Upravni odbor lahko poveri neposredno opravljanje pridobitne dejavnosti s klubskimi sredstvi drugim osebam na temelju podjemne pogodbe.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga klub doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti iz prvega odstavka tega člena, se sme uporabiti le za doseganje namenov in nalog kluba, ki so v skladu s temeljnim aktom kluba.

ČLANSTVO V KLUBU

9. člen

Članstvo v klubu je prostovoljno.

Član kluba lahko pod enakimi pogoji postane vsak državljan RS, ki podpiše pristopno izjavo, sprejme Statut kluba, se ravna v skladu z njim in plača članarino za tekmovalno sezono, ki traja od 01.09. do 31.08. naslednjega leta.

S pristopno izjavo se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom kluba.

Če se v klub včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik; če se v klub včlani mladoletnik od 7. do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora pred podpisom pristopne izjave zakoniti zastopnik podati pisno soglasje.

Mladoletnik med 15. in 18. letom starosti sam podpiše pristopno izjavo.

Član kluba lahko postane tudi fizična oseba – tujec, če ima urejeno stalno ali začasno bivanje v RS. O članstvu tujega državljana odloča upravni odbor kluba če meni, da je članstvo v skladu z načeli in nameni kluba.

Klub ima lahko tudi častne člane in simpatizerje.

Naziv častnega člana lahko dobi član kluba, ki ima posebne zasluge za razvoj, uspešno delo ali uspehe kluba.

Naziv častnega člana kluba lahko klub podeli tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju razvoja in oživljanja odbojkerskega športa.

Naziv častnega člana podeljuje Skupščina kluba na predlog upravnega odbora.

Simpatizerji so fizične osebe, ki simpatizirajo z delom v klubu in s finančnimi prispevki pomagajo klubu.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

10. člen

Člani kluba imajo naslednje pravice:

- da v roku 30 dni po plačilu članarine volijo in so izvoljeni v organe kluba
- da sodelujejo pri delu in soodločanju v organih kluba
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti kluba
- da dajejo predloge in sugestije organom kluba k delu iz izpolnjevanja nalog
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem kluba ter njegovim finančno materialnim poslovanjem
- da sodelujejo na internih tekmovanjih in drugih prireditvah kluba ter zastopajo klub na tekmovanju in predstavah v Sloveniji ter v tujini
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo kluba ter za dosežene uspehe

Člani kluba imajo naslednje obveznosti:

- da spoštujejo statut kluba in druge akte ter sklepe organov kluba
- da sodelujejo na tekmovanjih kluba
- da varujejo ugled kluba
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresnitvi delovnega programa kluba
- da se izpopolnjujejo ter svoje znanje in izkušnje prenašajo na mlajše selekcije in člane
- da redno plačujejo članarino
- da skrbijo za objekte društva in druga sredstva, s katerim klub razpolaga
- da člani – tekmovalci in strokovni delavci poleg statuta spoštujejo tudi predpise organizatorjev tekmovanj.

Posebne pravice in obveznosti članov in drugih lahko klub ureja z medsebojno pogodbo, ki jo v imenu kluba podpiše predsednik kluba.

Posebne pravice in obveznosti mladoletnih članov so:

- da so to praviloma mladoletni člani kluba, ki jih klub registrira kot tekmovalce,
- da imajo posvetovalni glas,
- da njihova navzočnost ali odsotnost na skupščini ne vpliva na sklepčnost,
- da ne morejo voliti in biti voljeni v organe kluba,
- da lahko predstavniki tekmovalnih skupin posvetovalno sodelujejo pri obravnavi sheme organiziranosti in strokovnega dela v klubu,
- da spoštujejo sklepe organov kluba in vsebino pravic kluba

Posebne pravice mladoletnim članom prenehajo veljati z dnem, ko postanejo polnoletni.

Posebne pravice in obveznosti častnih članov, ki niso člani kluba in simpatizerjev so:

- da varujejo ugled kluba,
- da ne volijo in niso voljeni v organe kluba, nimajo pravice odločanja
- da ne plačujejo članarine.

Častni član kluba lahko postane oseba, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo kluba.

Naziv častnega člana društva podeli klub lahko tudi nečlanu, ki ima velike zasluge za uspehe kluba. Naziv častnega člana se podeljuje na skupščini kluba in sicer na predlog upravnega odbora kluba.

OPRAVLJANJE DELA ČLANOV KLUBA

11.člen

Pravice in obveznosti članov kluba so častne. Za svoje delo v organih kluba člani praviloma ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član kluba pokaže pri svojem delu, lahko upravni odbor prizna takemu članu ustrezno nagrado.

PRENEHANJE ČLANSTVA

12.člen

Članstvo v klubu preneha:

- prostovoljno – z izstopom
- s črtanjem
- z izključitvijo na podlagi sklepa disciplinske komisije društva
- s smrtjo

IZSTOP ČLANA

13.člen

Član, ki ni registriran kot tekmovalec, lahko izstopi iz članstva kluba s pisno izjavo, ki jo poda upravnemu odboru, da ne želi biti član in poravnati obveznosti do kluba. Postopek izstopa je analogen postopku včlanitve v klub.

Z dnem, ko izstopno izjavo obravnava UO kluba se šteje, da so takšnemu članu prenehale vse pravice člana kluba. O morebitnih obveznostih člana kluba odloči upravni odbor.

Za člane kluba, ki so registrirani kot tekmovalci se ob izstopu ali prestopu v drugo društvo uporablja statut kluba (prvi in drugi odstavek tega člena), določila medsebojne pogodbe in predpisi Odbojkarske zveze Slovenije.

ČRTANJE ČLANA

14.člen

Član kluba se črta iz kluba, če kljub opominu ne plača članarine. Članarina mora biti plačana v roku 30 dni od dneva podpisa pristopne izjave.

Z dnem, ko se član črta iz članstva, mu prenehajo vse pravice člana kluba.

IZKLJUČITEV ČLANA

15.člen

Član se izključi iz kluba, če grobo krši pravice in obveznosti, ki so določene v tem aktu in drugih splošnih aktih kluba, če zavestno ravna proti interesu in ugledu kluba ali če je pravnomočno obsojen za nečastno dejanje.

O izključitvi odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep se izda v skladu z določbami disciplinskega pravilnika.

ORGANI KLUBA

16.člen

Organi kluba so:

- občni zbor
- upravni odbor,
- sekretar kluba
- športni direktor
- ekonomsko-finančna komisija,
- nadzorni odbor
- disciplinska komisija.

OBČNI ZBOR

17.člen

Občni zbor je najvišji organ kluba in jo sestavljajo vsi člani kluba. Lahko je reden ali izreden. Reden se sestaja enkrat letno. Skliče ga lahko upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov kluba. Sklic za občni zbor mora biti objavljen najmanj 8 (osem) dni pred dnevom občnega zbora, na krajevno običajen način.

Izredno skupščino z določeno točko dnevnega reda lahko skliče upravni odbor kluba, nadzorni odbor ali ena tretjina polnoletnih članov kluba. Izredna skupščina mora biti sklicana najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za sklic. Izredna skupščina se sklepa samo o stvari, za katero je sklicana.

Skupščina ali izredna skupščina se skliče s pismenimi vabili, na katerih je opredeljen dnevni red, oz. z javno objavo v sredstvih javnega obveščanja.

Seje skupščine so javne.

DELO OBČNEGA ZBORA

18.člen

Občni zbor je sklepčen, če se je udeleži več kot polovica polnoletnih članov. V kolikor v predvidenem roku pričetka seje ni prisotnih več kot polovica članov, se pričetek preloži za 30 minut, nakar je Občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 1/3 (tretjina) članov in lahko prične z delom.

Sklep Občnega zbora je sprejet, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih polnoletnih članov.

O statutu kluba, njegovih dopolnitvah in spremembah ter o prenehanju delovanja kluba, kakor tudi o odpoklicu predsednika upravnega odbora ali celotnega upravnega odbora, odloča dve tretjini navzočih polnoletnih članov.

O odpoklicu predsednika upravnega odbora ali celotnega upravnega ne morejo glasovati prizadeti člani teh organov.

19.člen

Občni zbor prične in vodi predsednik kluba ali podpredsednik kluba, če je predsednik zadržan, in sicer do izvolitve 3-članskega delovnega predsedstva občnega zbora. Na skupščini se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik (podpredsednik) kluba, predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overitelja zapisnika.

NALOGE IN PRISTOJNOSTI OBČNEGA ZBORA

20.člen

Občni zbor odloča o vseh vprašanjih, ki se nanašajo na delo kluba, posebej pa:

Občni zbor odloča o statusnih vprašanjih kluba,

- sprejema razvojni program kluba,
- potrjuje letno poročilo kluba,
- v povezavi z razvojnimi programi sprejema finančne načrte kluba,
- sprejema poročila organov kluba in posameznikov,
- sprejema Statut kluba, njegove spremembe ali dopolnitve,
- sprejema letni program dela in finančni načrt kluba
- voli in razrešuje organe kluba,
- voli in razrešuje komisije,
- dokončno odloča o pritožbah ali odločitvah upravnega odbora kluba, nadzornega odbora in disciplinske komisije kluba
- razpravlja in odloča o poročilih upravnega odbora in organov kluba
- rešuje pritožbe zoper izključitev iz kluba
- določa letno članarino za članstvo kluba
- imenuje častne člane kluba
- odloča o podeljevanju nagrad in priznanj članom kluba
- odloča o prenehanju in preoblikovanju, spojitvi in pripojitvi kluba
- odloča o upravljanju premoženja kluba
- odloča o prodaji in nakupu nepremičnin
- sklepa o dnevnem redu
- opravlja vse druge naloge, za katere se na seji dogovori.

Posamezni predlogi za obravnavo na občnem zboru morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem občnega zбора.

UPRAVNI ODBOR

21.člen

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine kluba.

Opravlja organizacijske, administrativne, strokovne in tehnične zadeve, ki mu jih naloži občni zbor ter zadeve, ki po svoji naravi stvari spadajo v njegovo delovno področje.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa 1-krat mesečno.

Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

Upravni odbor šteje 5 (pet) članov. Vseh 5 (pet) članov se izvoli na občnem zboru kluba.

Upravni odbor izmed sebe imenuje predsednika ter podpredsednika.

Mandatna doba upravnega odbora je 4 leta.

Upravni odbor zastopajo po naslednjem ključu člani kluba: najmanj en zastopnik trenerjev, ter najmanj dva zastopnika staršev aktivnih igralk.

V upravni odbor se lahko izvoli tudi predstavnik glavnega sponzorja v kolikor sponzor zagotovi vsaj 40% skupnega letnega proračuna kluba.

Člani upravnega odbora kluba so lahko le člani društva.

Upravni odbor na prvi mandatni seji izmed izvoljenih članov izvoli predsednika upravnega odbora, ki je tudi predsednik kluba.

Upravni odbor opravlja za klub vse organizacijske, upravno administrativne in strokovno-tehnične zadeve.

Upravni odbor za kvalitetnejše delo imenuje:

- športnega direktorja
- občasne ali stalne komisije, ki so za svoje delo odgovorne upravnemu odboru,
- občasne ali stalne operativne člane in sodelavce upravno-administrativnega, strokovno-tehničnega ali računovodskega področja, ki so za svoje delo odgovorni predsedniku kluba ali s strani upravnega odbora pooblaščenemu članu
- podpredsednika, ki v času odsotnosti na podlagi pooblastila nadomešča predsednika
- sekretarja, ki klubu zagotavlja operativno izvajanje programa in plana ter sklepov organov kluba - ob imenovanju ga določi predsednik kluba
- strokovnega sodelavca kluba, ki predstavlja klub navzven, skrbi za evidenco članstva in stike z javnostmi

Sestavo in naloge komisij ali posameznikov opredeli in določi upravni odbor.

DELO UPRAVNEGA ODBORA

22.člen

Upravni odbor dela na sejah. O delu na sejah se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik upravnega odbora ter zapisnikar-ica.

Na seji predseduje predsednik kluba in vodi sejo. V primeru njegove odsotnosti opravlja to nalogo namestnik predsednika ali pooblaščen član upravnega odbora.

Seja upravnega odbora je sklepčna, če je navzočih več kot polovica članov.

Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje več kot polovica na seji prisotnih članov.

NALOGE UPRAVNEGA ODBORA

23.člen

Upravni odbor opravlja zraven nalog, za katere ga zadolži občni zbor še naslednje:

1. voli in razrešuje predsednika kluba
2. sklicuje in pripravlja materiale ter predloge za skupščino,
3. potrjuje letni koledar tekmovanj,
4. imenuje in razrešuje športnega direktorja
5. določa in sprejema:
 - organizacijsko shemo kluba,
 - operativne člane kluba ter njihove pristojnosti,
6. vodi evidenco članov in določa višino letne članarine
7. zagotavlja pridobivanje in gospodarno razpolaganje s sredstvi kluba,
8. zagotavlja, da se strokovno dela s tekmovalnimi in drugimi ekipami,
9. skrbi za vzgojo in pridobitev potrebnih kadrov,
10. odloča o zaposlitvi strokovnjakov v klubu in sklepa pogodbe,
11. odloča o podpisu pogodb s pogodbeno vezanimi članicami-tekmovalkami,
12. odloča o podpisu pogodb z generalnimi sponzorji in donatorji,
13. skrbi za izvrševanje programa dela društva, pripravlja predloge aktov društva in predloge sprememb statuta
14. pripravi predlog finančnega plana in letno poročilo
15. skrbi za finančno in materialno poslovanje
16. odloča o nakupu in prodaji premičnin
17. opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen od občnega zbora ali s splošnimi akti kluba oziroma dela tisto, kar je za doseganje namenov in nalog kluba potrebno

PREDSEDNIK KLUBA

24.člen

Predsednik kluba je hkrati predsednik upravnega odbora. Predsednik kluba (v njegovi odsotnosti pa pooblaščen podpredsednik) samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa klub nasproti fizičnim osebam in institucijam, zavodom, organizacijam in podjetjem pred državnimi organi in organi lokalne skupnosti po navodilih in sklepih upravnega odbora in v skladu z določbami tega statuta.

NALOGE IN PRISTOJNOSTI PREDSEDNIKA KLUBA

25.člen

Predsednik je zastopnik kluba v pravnem prometu. Predsednik sklicuje in vodi seje upravnega odbora in:

- predstavlja in zastopa v klub pravnem prometu

- skrbi za izvajanje sklepov sej upravnega odbora in občnega zbora
- pripravlja skupaj s sekretarjem dnevni red in gradivo za seje upravnega odbora
- skupaj s sekretarjem podpisuje vse akte kluba in dopise, ki se nanašajo na dokumentacijo finančno-materialnega poslovanja kluba

Podpredsednik upravnega odbora nadomešča predsednika kluba v njegovi odsotnosti in ima v tem času iste pravice, obveznosti in pooblastila kot jih ima predsednik.

SEKRETAR KLUBA

26.člen

Naloge sekretarja kluba so:

- skrbi, da so pravilno in pravočasno opravljena vsa administrativna in organizacijska dela, rešuje pošto skupaj s predsednikom ali podpredsednikom in jo tudi podpisuje
- skrbi, da se izvajajo sklepi upravnega odbora
- sodeluje pri sestavljanju poročil za upravni odbor kluba
- ureja vsa administrativna in registracijska določila za igralke vseh selekcij kluba pri OZS
- nadomešča predsednika in podpredsednika, če sta zadržana in če upravni odbor ni določil drugega pooblaščenega zastopnika kluba
- skrbi da klub redno in pravočasno zbira članarino
- vodi finančno-materialno poslovanje in je za svoje delo odgovoren ekonomsko-finančni komisiji
- odgovarja za finančno poslovanje kluba
- pripravlja finančna poročila za občni zbor in za seje upravnega odbora
- opravlja strokovne klubske naloge, katere mu zaupa predsednik kluba ali upravni odbor

ŠPORTNI DIREKTOR KLUBA

27.člen

Športni direktor je pri svojem delu samostojen in je odgovoren predsedniku kluba in upravnemu odboru.

Naloge in pristojnosti športnega direktorja so :

- Upravnemu odboru kluba svetuje pri selekciji in sestavi članske ekipe
- Upravnemu odboru kluba svetuje izvolitev in razrešitev glavnega trenerja ter ostalih strokovnih sodelavcev članske ekipe
- Upravnemu odboru kluba svetuje pri nakupih in prodajah igralok

- Upravnemu odboru svetuje glede nagrajevanja in sankcioniranja igralck članske ekipe
- Pomaga pri organizaciji tekmovalj doma in pri organizaciji potovanj na gostovanja
- Izvaja druge naloge in obveznosti, ki mu jih nalaga predsednik kluba ali upravni odbor

Za svoje delo je neposredno odgovoren predsedniku kluba in upravnemu odboru.

V primeru neizpolnjevanja svojih obveznosti se sodelovanje s športnim direktorjem takoj prekine s strani upravnega odbora.

EKONOMSKO-FINANČNA KOMISIJA

28.člen

Občni zbor izvoli 3-člansko ekonomsko-finančno komisijo kluba za obdobje 4-let in imenuje predsednika ter dva člana komisije. Izvoljena komisija opravlja nadzor nad materialno-finančnim poslovanjem celotnega kluba in je za svoje delo odgovorna upravnemu odboru.

29.člen

Ekonomsko-finančno poslovanje kluba mora biti usklajeno s pravili računovodskih standardov za društva ter poteka v skladu s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju društva in morajo biti temu prilagojene vse potrebne evidence.

Premičnine se kupijo ali odtujijo le na podlagi sklepa upravnega odbora, o nakupu ali odtujitvi nepremičnin odloča občni zbor.

30.člen

Finančno poslovanje kluba poteka preko TRR računa pri ustrezni bančni organizaciji za plačilni promet.

NADZORNI ODBOR

31.člen

Občni zbor izvoli 3-članski nadzorni odbor in imenuje predsednika za dobo 4 -let. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora. Odbor spremlja in ugotavlja ali je uporaba in trošenje finančnih sredstev kluba v skladu s sprejetimi sklepi in določili tega statuta in v skladu s predpisi in pravili računovodskega standarda za društva.

Nadzorna komisija še posebej:

- izvaja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva,

- občasno, vendar vsaj ob zaključku leta pregleda finančno in blagajniško poslovanje,
- pregleda zaključni račun,
- pregleda druge evidence s področja materialnega in finančnega poslovanja
- izvaja nadzor nad izvrševanjem statuta in drugih pravnih aktov kluba

V kolikor v finančnem poslovanju odkrije nepravilnosti, opozori nanje upravni odbor in sodeluje pri odpravi le-teh.

S svojimi ugotovitvami seznanjati upravni odbor in občni zbor.

Nadzorni odbor dela na sejah. O delu na seji se piše zapisnik.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so navzoči vsi člani, sklepi pa so sprejeti, če zanje glasujeta dva člana.

DISCIPLINSKA KOMISIJA

32.člen

Občni zbor izvoli 3-člansko disciplinsko komisijo za obdobje 4 let.

Izmed članov disciplinske komisije imenuje predsednika, podpredsednika in člana ter dela vedno v tričlanskem senatu. Voli se javno, svoje sklepe sprejema v prisotnosti vseh članov. V kolikor zaradi odsotnosti katerega izmed članov disciplinske komisije sklepčnost ni zagotovljena, se lahko njegovo strinjanje oziroma nestrinjanje s predlogom preveri preko elektronske pošte in se priloži k sklepu. Disciplinska komisija je za svoje delo odgovorna občnemu zboru kluba.

Za disciplinsko kršitev članov kluba se šteje hujša kršitev oziroma nasprotovanje ali neupoštevanje pravil iz statuta kluba ter za vsako drugo dejanje, ki bi huje prizadelo interes in ogled kluba.

Disciplinska komisija lahko izreče v disciplinskem postopku članom kluba, glede na težo kršitev, enega izmed naslednjih ukrepov:

- opomin
- javni opomin
- izključitev iz članstva kluba

O pritožbah zoper odločitve disciplinske komisije odloča dokončno občni zbor.

Disciplinska komisija vodi disciplinski postopek in izreka kazni po disciplinskem pravilniku.

Predsednik komisije in člani komisije opravljajo delo na podlagi Disciplinskega pravilnika kluba, oziroma se neposredno uporabljajo določila Disciplinskega pravilnika Odbojgarske zveze Slovenije.

SKUPNI ČLEN ZA DELO ORGANOV KLUBA

33.člen

Za delo vseh organov kluba velja:

- delo organa se opravlja na sejah, ki so javne
- Na sejah se piše zapisnik, ki ga poleg zapisnikarja podpiše tudi predsedujoči na seji.
- Mandat vseh članov v organih traja štiri leta. Člani so lahko ponovno izvoljeni oz imenovani.
- Vsi organi kluba so za svoje delo odgovorni občnemu in upravnemu odboru kluba.
- Volitve članov organov na skupščini in imenovanje članov komisij so praviloma javne, skupščina se lahko odloči tudi za tajne volitve članov organov.
- Za koordinacijo med organi kluba je odgovoren predsednik kluba, ki pri svojem delu mora sodelovati s predsedniki drugih organov. Nadzorovati mora potek in skrbeti za pravočasno in dosledno izvajanje del operativnih in pogodbenih sodelavcev kluba.

Po potrebi se lahko imenuje tudi začasne komisije, katerih namen in naloga delovanja so točno določenimi projekti oziroma problemi. Začasno komisijo imenuje upravni odbor, kateremu je tudi odgovorna.

JAVNOST DELA KLUBA

34.člen

Delo kluba in njegovih organov je javno.

Na skupščino in seje upravnega odbora se lahko vabijo predstavniki Športne zveze Hoče – Slivnica, Odbojgarske zveze Slovenije, predstavniki drugih klubov in društev, predstavniki sredstev javnega obveščanja ter drugi.

Javnost dela se zagotavlja z javnostjo sej, z zapisniki, ki so dostopni vsem članom, ki imajo interes, da se z njimi seznanijo.

Z delom v klubu se občasno seznanijo tudi sredstva javnega obveščanja, ki delujejo na območju občine Hoče - Slivnica.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik kluba.

MATERIALNA SREDSTVA

35.člen

Viri dohodkov kluba so:

- članarina
- javna sredstva
- prispevki sponzorjev
- darila in volila
- dohodki iz dejavnosti kluba in materialnih pravic
- drugi viri

Če klub pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bil ustanovljen.

Vsaka delitev premoženja kluba med njegove člane je nična.

PODPISOVANJE FINANČNIH IN DRUGIH LISTIN

36.člen

Klub razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme upravni odbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo.

Listine v imenu in za klub podpisuje predsednik kluba. V njegovi odsotnosti pa podpredsednik kluba, ki ima v tem času iste pravice, dolžnosti in pooblastila kot predsednik kluba.

Listine, ki se nanašajo na materialno ali finančno poslovanje kluba podpisuje predsednik kluba ali podpredsednik kluba, ki ga upravni odbor za takšno podpisovanje pooblasti.

Listine, ki se nanašajo na igralski kader in strokovni kader prve članske ekipe podpisuje predsednik kluba ali podpredsednik, ki ga je upravni odbor za takšno podpisovanje pooblastil.

POROČILO O FINANČNEM POSLOVANJU

37.člen

Poročilo o finančnem poslovanju kluba mora prikazati resnično stanje o premoženju in poslovanju kluba ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskega standarda za društva.

Letno poročilo o poslovanju mora klub predložiti organizaciji, pooblaščenim za delovanje in objavljanje podatkov, do zadnjega dne v mesecu februarju tekočega leta skladno s predpisi o računovodstvu.

38.člen

Za pomoč pri urejanju materialno finančnih in drugih zadev lahko klub zaposli finančnega ali drugega strokovnjaka po pogodbi o delu v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

SPONZORJI

39.člen

Klub ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki klubu finančno, materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega ali upravnega odbora, nimajo pa pravice odločanja o klubu (njihova vloga je le posvetovalna).

JAVNOST MATERIALNEGA POSLOVANJA

40.člen

Materialno poslovanje se mora urediti tako, da je vsakemu članu in širši javnosti omogočen vpogled v poslovanje.

NADZOR NAD MATERIALNIM POSLOVANJEM

41.člen

Poleg javnosti materialnega poslovanja se nadzor nad tem poslovanjem zagotavlja z delom nadzornega odbora, ki v skladu z njenimi nalogami posebej skrbi za nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih klub prejme za izvajanje svoje dejavnosti.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

42.člen

Če se v klub včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v klub podati pisno soglasje.

43.člen

Klub zbira in obdeluje osebne podatke svojih članov, njihovih staršev oziroma skrbnikov. Klub varuje zbrane osebne podatke posameznikov v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov in Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov.

44.člen

Obdelava osebnih podatkov članov kluba, njihovih staršev oziroma skrbnikov je opredeljena v Pravilniku o zbiranju in obdelavi osebnih podatkov.

PRENEHANJE KLUBA

45.člen

Klub preneha:

- po sklepu občnega zbora z večino glasov navzočih članov
- po samem zakonu – ex lege – Zakona o društvih

46.člen

Najvišji organ kluba lahko sprejme sklep o prenehanju kluba. Sklep mora vsebovati ime po dejavnosti sorodnega društva, ustanovljenega na podlagi Zakona o društvih, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu. O sklepu najvišjega organa iz prvega odstavka tega člena mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni Upravni organ. Sklepu je potrebno priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva, iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti društva, višina javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu in prenos premoženja na drugo društvo ali lokalno skupnost.

47.člen

Po samem Zakonu klub preneha, če dejansko preneha delovati ali če s svojim delovanjem meri na protipravno rušenje ustavne ureditve, na izvrševanje kaznivih dejanj ali spodbuja k narodni, rasni, verski ali drugi neenakopravnosti ter razpihuje narodno, rasno, versko ali drugo sovraštvo in nestrpnost oziroma spodbuja k nasilju in vojni.

48.člen

V primeru prenehanja kluba v izrednih razmerah in v primeru vojne, deluje klub po navodilih Upravnega odbora kluba.

STATUT IN SPLOŠNI AKTI KLUBA

49.člen

Statut sprejema na predlog upravnega odbora občni zbor društva. Člani kluba morajo biti s predlogom statuta predhodno seznanjeni.

Poleg statuta, kot osnovnega pravnega akta ima klub za uresničevanje svojih pravic in obveznosti še druge splošne akte:

- Disciplinski pravilnik
- Pravilnik o članstvu
- Pravilnik o štipendiranju
- Pravilnik o zbiranju in obdelavi osebnih podatkov
- Pravilnik o delu trenerjev in njihovih obveznosti do kluba

Klub ima lahko tudi druge splošne akte, v kolikor skupščina ali upravni odbor to smatrata za potrebno.

Splošne akte sprejme in dopolnjuje upravni odbor kluba.

Če klub spremeni statut, registrirano ime ali zastopnika društva, mora vložiti zahtevo za spremembo registracije v 30 dneh od nastale spremembe.

Zahtevi iz prejšnjega odstavka se mora priložiti zapisnik s seje občnega zbora, na katerem so bile sprejete spremembe statuta. Če je bil spremenjen statut, se mora k vlogi za spremembo statuta priložiti en izvod spremembe statuta ali prečiščeno besedilo statuta.

SPREMEMBE PRAVIL

50.člen

Dopolnitve teh pravil sprejme občni zbor kluba po predhodni obravnavi na upravnem odboru kluba.

51.člen

V primeru izrednih razmer ali vojne deluje klub z vsemi svojimi aktivnostmi v skladu z navodili pristojnih državnih organov Republike Slovenije.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52.člen

Ta pravila pričnejo veljati z dnem, ko jih sprejme občni zbor kluba, uporabljati pa se začnejo, ko jih overi pristojna Upravna enota Maribor.

Klub mora v enem letu od uveljavitve tega statuta uskladiti svoje veljavne pravne akte in sprejeti potrebne splošne akte ter uskladiti svoje poslovanje s tem statutom.

S sprejetjem tega Statuta prenehajo veljati vsa pravila (statut in drugi splošni akti kluba), ki so bila sprejeta pred 11.6.2020.

Mesto pečata:

Sekretar kluba:

BOŠTJAN GLODEŽ I. r.

Predsednik kluba:

IVAN HALUŽAN I. r.

